

Mairie de Campugnan  
PROCÉDURE D'ADRESSAGE NORMALISÉ  
Changement d'adresse PRO

## Société

- **Attestation de la Mairie mentionnant :**
  - NOM de l'entreprise,
  - SIRET / SIREN de l'entreprise
  - Ancienne et nouvelle adresse
  - date du conseil municipal
- **1 exemplaire des statuts modifiés**
- **1 exemplaire original du procès-verbal** de l'Assemblée Générale précisant le changement.
- 1 KBIS
- 1 chèque e 15,27 € à l'ordre du Greffe du Tribunal
- 1 formulaire M2 à télécharger sur [www.campugnan.fr](http://www.campugnan.fr), rubrique Procédure d'adressage normalisé.

## Entreprises Individuelles

- **Attestation de la Mairie mentionnant :**
  - NOM de l'entreprise,
  - SIRET / SIREN de l'entreprise
  - Ancienne et nouvelle adresse
  - date du conseil municipal
- **Pas de frais de Greffe**
- 1 formulaire P2 à télécharger sur [www.campugnan.fr](http://www.campugnan.fr), rubrique Procédure d'adressage normalisé.

Plus d'informations ...

Le Centre de Formalités des  
Entreprises (CFE) de la CCI Bordeaux  
17 Place de la Bourse CS 61274  
33076 BORDEAUX CEDEX  
05 56 79 50 00  
[contact@bordeauxgironde.cci.fr](mailto:contact@bordeauxgironde.cci.fr)

