



## FORMULAIRE DE RESERVATION DE LA SALLE DES FETES

Pour connaître les conditions de location de la salle, vous pouvez vous adresser à la mairie.

**Seules les demandes écrites seront prises en compte.**

Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être obligatoirement remplis.

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt en Mairie faisant foi.

**Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Il faut attendre le courrier réponse de la Mairie**

**Demande établie le :** .....

Demandeur :

Nom\* : .....

Prénom\* : .....

Adresse postale \* : .....

Téléphone\* : .....

Adresse mail\* : .....

Manifestation :

**Date de réservation souhaitée \*** : Du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 18H00 au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 18H00

**Nombre de jours \*** :

Objet de votre demande \* : (Mariage, réunion de famille, etc..)

Comment voulez-vous être contacté par la mairie :

VOIE POSTALE

Messagerie (mail)

- A réception du formulaire, la mairie prendra contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates.
- Un courrier de confirmation accompagné de la convention et du règlement intérieur vous sera adressé et nous sera **retourné dûment complété et signé.**
- Deux chèques de caution devront être déposés obligatoirement en mairie au moins **1 mois** avant la date de la manifestation accompagnée d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant la salle occupée, le jour et les horaires de la réservation.
- Un état des lieux entrant et sortant sera établi.

**A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.**

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

Fait à

, Le

Signature,

(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

Formulaire à retourner : **Mairie**

**7, Le Bourg**

**33390 CAMPUGNAN**

<b>TARIFS LOCATION</b>		
DUREE	COMMUNE	HORS COMMUNE
Vendredi 18H00 au Lundi 18H00	120 €	500 €
Jeudi 18H00 au Lundi 18H00	140 €	600 €
<b>CAUTIONS</b>		
	COMMUNE	HORS COMMUNE
Dégâts éventuels	500 €	1000 €
Nettoyage	150 €	500 €