

# Mairie de Campugnan

## PROCÉDURE D'ADRESSAGE NORMALISÉ

# MEMENTO des organismes

*Pensez à les informer...*

### Scolarité

- Établissements scolaires d'enseignement (école, collège, lycée, université...)
- Structure d'accueil (crèche, ALSH...)
- Organisme boursier (CROUS...)

### Santé/Social

- Assurance/mutuelle
- Médecin, spécialiste, avocats, notaires,...
- Services sociaux et administratifs (assistant social, juge des tutelles, ...)
- Service d'aide à domicile
- CAF/MSA,...

### Vie professionnelle

- Employeur
- Caisse de retraite

### Vie quotidienne/loisirs

- Clubs et associations (activités sportives, culturelles, sociales,...)
- Comptes personnels en ligne (abonnements presse, fichier fidélité client,...)
- Identification de votre animal de compagnie sur I-CAD (<https://www.i-cad.fr>)

### Finances

- Banque
- Organisme de crédit

### Vos contrats

- Fournisseur d'accès internet et téléphonie
- Contrat de maintenance
- Assurance vie
- Alarme, vidéoprotection

### Le téléservice vous permet de prévenir en une fois \*:

- Caisses de retraite et sécurité sociale
- Fournisseurs d'énergie
- Pôle Emploi
- Services des impôts
- Service en charge des cartes grises

*\*liste complète à retrouver sur le guide des formalités ou sur le site [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)*

## ATTENTION !

Si vous gérez la vie administrative d'un ami ou d'un proche, et que vous recevez à votre domicile du courrier lui étant adressé, pensez aussi à effectuer les modifications nécessaires.

